EGW
Entsorgungsgesellschaft
Westmünsterland

DEINE ZUKUNFT.
VOLLER ENERGIE.

Deine Ausbildung bei der EGW

WILLKOMMEN
BEI DER EGW

Du interessierst Dich für eine Ausbildung bei der EGW? Das freut uns. Die Entsorgungswirtschaft ist eine sehr spannende und zukunftsträchtige Branche. Ob du gerne handwerklich arbeitest oder am PC, ob mit schweren Maschinen oder sensiblen Daten: Die EGW bietet verschiedene Ausbildungsberufe an.

Was uns als Unternehmen außerdem auszeichnet und zu einem attraktiven Arbeitgeber der Region macht:

→ Unser gutes Betriebsklima.
→ Unsere flachen Hierarchien, die dir schnell Eigenverantwortung erlaubt.
→ Unsere Innovationskraft als modernes, zukunftsgerichtetes Unternehmen.

→ Und natürlich:
unsere Anlagen und Maschinen auf hohem technischen Niveau, die immer wieder begeistern.

Wir freuen uns auf Dich.

Fachkraft für Kreislauf und Abfallwirtschaft (m/w)

Mechatroniker (m/w)

Elektroniker für Betriebstechnik (m/w)

Fachinformatiker Systemintegration (m/w)

Kauffrau /-mann für Büromanagement

Fachkraft für Kreislauf und Abfallwirtschaft (m/w)

Rohstoffretter/in mit Freude an schweren Maschinen

Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft – ein sperriger Begriff für eine runde Sache. Denn in diesem Beruf geht es darum, den Kreislauf der Dinge zu ermöglichen und Wertstoffe im Abfall zu nutzen. Einfach gesagt heißt das, alles zu tun, damit aus Altpapier wieder Papier werden kann oder aus Bio- und Grünabfall Kompost wird. Ein weites Feld mit vielfältigen und spannenden Herausforderungen.

Bei der EGW haben wir alles, womit du (Müll-)berge versetzen kannst, wie z.B. Radlader und Umsetzer. Und natürlich die entsprechenden technischen Anlagen zum Sortieren und Bearbeiten von Abfällen – vom Schredder bis zur Eintragsmaschine. Diese Maschinen und Anlagen zu steuern und zu überwachen, ist eine interessante Aufgabe. Weitere Tätigkeiten sind: Abfälle deklarieren, damit sie richtig weiterverarbeitet werden können, Labortests durchführen und alle Prozesse effizient am Laufen halten.

«Schwere Maschinen und ein echt nettes Team – das macht Spaß.»

Felix, Auszubildender, 2. Lehrjahr

Die Abfallwirtschaft setzt immer wieder neue effiziente Recyclingprozesse um. Das macht sie so spannend. Als Fachkraft für Kreislauf- und Abfallwirtschaft trägst du zum umweltschonenden Umgang mit Abfall und dem Schutz unserer Rohstoffe bei. Das macht diese Aufgabe so wichtig für die Gesellschaft.

Steckbrief

Fachkraft für Kreislauf und Abfallwirtschaft (m/w)

DEINE AUFGABEN:

→ Organisation und Überwachung der Abfallentsorgung
→ Annehmen, erkennen, sortieren und zuordnen von Abfällen
→ Über Sortieranlagen recyclingfähige Stoffe „retten“
→ Abfälle untersuchen, aufbereiten und beseitigen
→ Funktion, Betrieb, Ablauf und Steuerung der Anlagen zur Abfallbehandlung
→ Dokumentation und Auswertung von Arbeits- und Betriebsabläufen
→ Betriebsstörungen erkennen
→ Maschinen- und Anlagentechnik unterhalten

DEINE AUSBILDUNGSZEIT:

→ 3 Jahre
→ Berufsschulunterricht im Blockmodell in Gelsenkirchen

DEIN SCHULABSCHLUSS:

→ guter Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder Klasse 10 Typ B (Fachoberschulreife)
→ idealerweise gute Schulnoten in den Hauptfächern sowie großes Interesse an Physik, Chemie und Biologie

DEINE TALENTE UND INTERESSEN:

→ Interesse an Technik, an der Funktionsweise von Geräten, Maschinen und Anlagen
→ Handwerkliches Fingerspitzengefühl
→ Interesse an Umweltschutz, naturwissenschaftlichen Fragestellungen und rechtlichen Umweltbestimmungen
→ Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit PC und EDV

AUSSERDEM:

→ Körperliche Belastbarkeit
→ Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
→ Fähigkeit zu Teamarbeit, aber auch selbstständigem Arbeiten

Mechatroniker (m/w)

Begeisterter/e Schrauber/in mit Sinn für Elektr(on)ik

Der große Schraubenschlüssel gehört genauso zum Handwerkszeug wie das technische Diagnosegerät. Als Mechatroniker (m/w) bei der EGW bist du im Wesentlichen dafür verantwortlich, die Abfallbehandlungsanlagen und -systeme am Laufen zu halten. Wenn Anlagentechnik geplant, umgebaut oder gewartet wird oder sich Betriebsabläufe verändern, bist du maßgeblich beteiligt.

«Mich interessiert einfach, wie die Dinge funktionieren. »

Christoph, Auszubildender, 3. Lehrjahr

Mechatroniker (m/w) bauen mechanische, elektrische und elektronische Komponenten. Sie montieren sie zu komplexen Systemen, installieren Steuerungssoftware und halten die Systeme instand. Das fachgerechte An- und Abklemmen bei Elektroarbeiten gehört ebenso zu ihren Aufgaben wie der Wechsel und Austausch von elektronischen oder technischen Geräten, Maschinen und Anlagenteilen.

Als Mechatroniker (m/w) richtest du dich mit deiner Arbeit nach Schaltplänen und Konstruktionszeichnungen. Grundlegende EDV-Kenntnisse spielen eine wichtige Rolle genauso wie der verantwortungsvolle Umgang mit der Maschinen- und Anlagentechnik.

Steckbrief

Mechatroniker (m/w)

DEINE AUFGABEN:

→ Zusammenbau mechanischer, pneumatischer, hydraulischer, elektrischer, elektronischer und informationstechnischer Systeme und Komponenten zu funktionsgerechten Einheiten
→ Demontage und Montage, Aufstellung, Einbau und Anschluss von Maschinen und Geräten
→ Erkennen und Beseitigen von Betriebsstörungen sowie Erhalt der Betriebs- und Funktionsfähigkeit der Anlagen
→ Vergleich von Systemparametern mit vorgegebenen Werten (Sollwerten)
→ Optimieren von Einstellungen und Programmen
→ Planen und Vorbereiten von Arbeitsaufgaben
→ Grundlagen der Metallverarbeitung

DEINE AUSBILDUNGSZEIT:

→ 3,5 Jahre

DEIN SCHULABSCHLUSS:

→ guter Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder Klasse 10 Typ B (Fachoberschulreife)
→ idealerweise gute Schulnoten in den Haupt- sowie in technischen Fächern

DEINE TALENTE UND INTERESSEN:

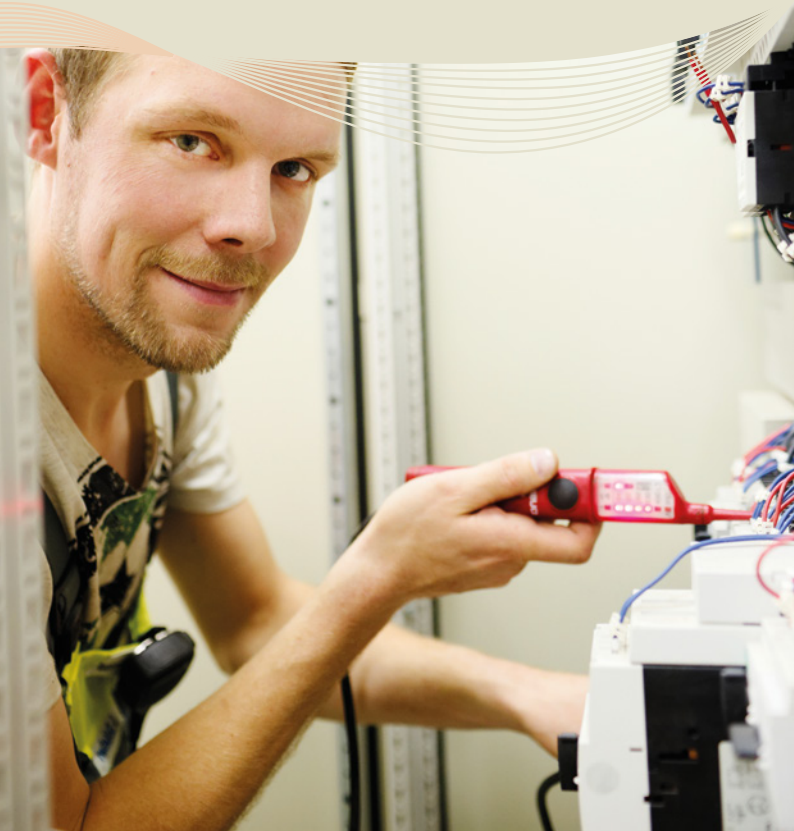
→ Verständnis für Funktion und Konstruktion technischer Geräte, Maschinen und Anlagen
→ Handwerkliches Fingerspitzengefühl
→ Interesse an Umweltschutz, rechtlichen Umweltbestimmungen
→ Interesse an mechanischen und elektronischen Zusammenhängen
→ Grundkenntnisse im Umgang mit PC und EDV

AUSSERDEM:

→ Körperliche Belastbarkeit
→ Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
→ Fähigkeit zu Teamarbeit, aber auch selbstständigem Arbeiten

Elektroniker
für Betriebstechnik (m/w)

Immer auf Draht für den richtigen Anschluss



Ohne Elektronik geht fast nichts in unserer Betriebstechnik. Als Elektroniker (m/w) sind die elektrische Energieversorgung, die industriellen Betriebsanlagen sowie die modernen Gebäudesystem- und Automatisierungstechniken deine Welt. Hier montierst du elektrische Bauteile, nimmst sie in Betrieb und hältst sie instand.

Du richtest Antriebssysteme, Maschinen oder auch hydraulische Komponenten ein, programmierst und konfigurierst elektronische Systeme oder verdrahtest Schaltgeräte. Bei Neuanlagen übernimmst du die elektrische Installation. Und bei bestehenden Anlagen konzipierst du Änderungen oder Erweiterungen und installierst Informations- und Energieleitungen. Störungen spürst du bis zur Fehlerquelle auf und beseitigst sie. Sicherheit ist dir wichtig – und die Abstimmung deiner Arbeit mit den vor- und nachgelagerten Bereichen.

«Ohne Elektronik stehen hier alle Maschinen still. Ich sorge dafür, dass sie laufen und trage jede Menge Verantwortung.»

Jeffery, Auszubildender, 3. Lehrjahr

Wenn Dienstleister tätig werden, überwachst du deren Arbeit. Kolleginnen und Kollegen weist du gerne in den Umgang mit Anlagen ein. Schließlich hast du immer ein Ziel: einen optimalen Produktionsablauf.

Steckbrief

Elektroniker für Betriebstechnik (m/w)

DEINE AUFGABEN:

→ Montage, Inbetriebnahme und Instandhaltung von elektrischen Bauteilen in den Bereichen der elektrischen Energieversorgung, der industriellen Betriebsanlagen oder modernen Gebäudesystem- und Automatisierungstechniken
→ Einrichtung von Antriebssystemen, sowie elektrische Ausrüstung von Maschinen mit den dazugehörigen Automatisierungssystemen
→ Installation neuer Anlagen
→ Fehlersuche und Behebung von Störungen
→ Programmieren und Konfigurieren von elektronischen Systemen oder verdrahteten Schaltgeräten
→ Konzeption von Änderungen und Erweiterungen
→ Installieren von Informations- und Energieleitungen
→ Nutzer in die Bedienung neuer Anlagen einweisen
→ Überwachung der Arbeit von externen Dienstleistern

DEINE AUSBILDUNGSZEIT:

→ 3,5 Jahre

DEIN SCHULABSCHLUSS:

→ guter Hauptschulabschluss nach Klasse 10 oder Klasse 10 Typ B (Fachoberschulreife)
→ idealerweise gute Schulnoten in den Haupt- sowie den technischen Fächern

DEINE TALENTE UND INTERESSEN:

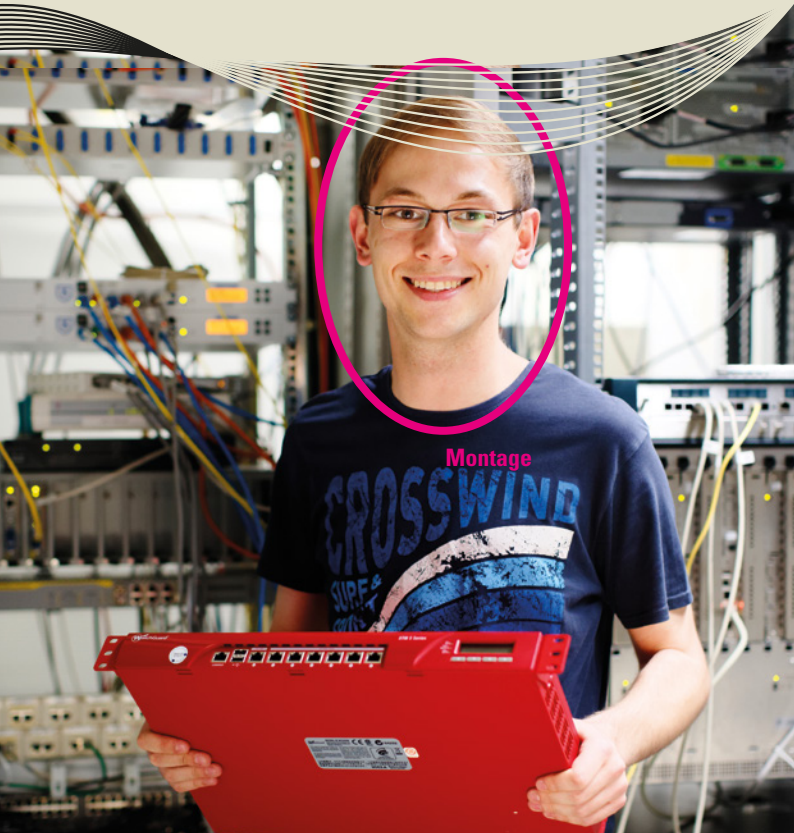
→ Technisches Verständnis
→ Interesse an Physik, Mathematik und Technik
→ Interesse an Mechanik, Elektrik und Elektronik
→ Handwerkliche Begabung und Fingerfertigkeit
→ Gutes mündliches Ausdrucksvermögen

AUSSERDEM:

→ Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
→ Fähigkeit zu Teamarbeit, aber auch selbstständigem Arbeiten

Fachinformatiker
für Systemintegration (m/w)

Computerkenner mit Blick fürs Ganze



Informationen austauschen und Kommunikation ermöglichen – zwei deiner wesentlichen Aufgaben als Fachinformatiker für Systemintegration (m/w) bei der EGW. Dafür setzt du spezielle EDV-Lösungen ein, planst und konfigurierst die Integration von Hard- und Softwarekomponenten – immer entsprechend den Anforderungen unserer komplexen Systeme. Außerdem unterstützt du die IT-Administration der EGW-Standorte.

Hierzu gehört auch die Konzeption, Installation, Betreuung und Erweiterung von Rechnersystemen. Gibt es Störungen oder Probleme bei den Nutzern? Dann bist du AnsprechpartnerIn und unterstützt die MitarbeiterInnen. Du grenzt Störungen ein und behebst sie. Außerdem organisierst du Inhouse-Schulungen für die Kollegen/-innen und führst sie durch. Du kennst dich auf dem Markt aus und neue IT-Technologien sowie Hard- und Software sind deine Steckenpferde.

«Inzwischen kenne ich unsere Systeme gut und kann den Kolleginnen und Kollegen oft direkt weiterhelfen.»

Alexander, Auszubildender, 3. Lehrjahr

Steckbrief

Fachinformatiker für Systemintegration (m/w)

DEINE AUFGABEN:

→ Planung und Realisierung von IT-Lösungen durch Integration von Hard- und Softwarekomponenten zu komplexen Systemen einschließlich Konfiguration und Programmierung
→ Systematische Eingrenzung und Behebung auftretender Störungen unter Einsatz moderner Experten- und Diagnosesysteme
→ Beschaffung, Verwaltung und Administration der IT unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Aspekte
→ Mitarbeiterberatung und -betreuung (IT-Support) einschließlich Anwenderschulungen
→ Sicherstellung des Datenschutzes
→ Betreuung des Intranets
→ Hard- und Software testen, Softwareentwicklung, -programmierung, -analyse

DEINE AUSBILDUNGSZEIT:

→ 3 Jahre

DEIN SCHULABSCHLUSS:

→ Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
→ idealerweise gute Schulnoten in den Hauptfächern sowie IT-Fächern und Englisch

DEINE TALENTE UND INTERESSEN:

→ Interesse an Informations- und Kommunikationstechnik
→ Fähigkeit zu abstrakt-logischem und rechnerischem Denken
→ Interesse an Planung und Organisation
→ Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit PC und EDV

AUSSERDEM:

→ Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
→ Fähigkeit zu Teamarbeit, aber auch selbstständigem Arbeiten
→ Verantwortungsbewusstsein gegenüber Datenschutz, Datensicherung, Umweltschutz und Ressourcenerhalt
→ Schriftliches Ausdrucksvermögen
→ Freundliches und kommunikatives Auftreten

APC

Kauffrau /-mann für Büromanagement

Organisationstalent mit Weitblick

Kaufleute für Büromanagement sind vielseitige Allrounder: Sie organisieren und koordinieren sämtliche kaufmännische Aufgaben und Büroarbeiten. Sie sind die Verwaltungs- und Organisationsspezialisten. Zudem stellen sie im betrieblichen Rechnungswesen, in der Verwaltung oder in der Buchhaltung ihr Können unter Beweis.

Als Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement bei der EGW hat du viele Tätigkeitsfelder: Du planst und überwachst Termine, unterstützt bei der Beschaffung und Bestellung von Büromaterial, recherchierst Daten und Informationen für Präsentationen, bereitest Sitzungen vor und erledigst den Schriftverkehr.

Datenschutz und -sicherheit sind für dich selbstverständlich genauso wie das Einhalten von rechtlichen Vorgaben. Kaufleute tragen im Unternehmen auch zur Qualitätssicherung bei. Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Ausbildung, bei der dir viel Verantwortung übertragen wird.

«Was mir gefällt: Jeder Tag ist anders.»

Annika, Auszubildende, 3. Lehrjahr

Steckbrief

Kauffrau /-mann für Büromanagement

DEINE AUFGABEN:

→ Organisation und Koordinierung kaufmännischer Aufgaben und Büroarbeiten
→ Planen und Überwachen von Terminen
→ Unterstützung bei der Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
→ Recherche von Daten und Informationen für Präsentationen
→ Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
→ Erledigen von Schriftverkehr
→ Kundenkontakt
→ Beachtung des Datenschutzes und der Datensicherheit
→ Einhalten rechtlicher Vorgaben
→ Unterstützung bei personalbezogenen Aufgaben
→ Unterstützung in der Finanzbuchhaltung

DEINE AUSBILDUNGSZEIT:

→ 3 Jahre
→ gestreckte Abschlussprüfung mit Zusatzqualifikation

DEIN SCHULABSCHLUSS:

→ Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
→ idealerweise gute Schulnoten in den Hauptfächern insbesondere Deutsch, Mathematik und Wirtschaft

DEINE TALENTE UND INTERESSEN:

→ Organisatorische Fähigkeiten
→ Denken in komplexen Zusammenhängen
→ Flexibilität
→ Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
→ Kunden- und Serviceorientierung
→ PC-Kenntnisse (Office)

AUSSERDEM:

→ Gute/s Ausdrucksweise und Auftreten
→ Gewissenhaftigkeit und Genauigkeit
→ Fähigkeit zu Teamarbeit, aber auch selbstständigem Arbeiten

EGW
Entsorgungsgesellschaft
Westmünsterland

Entsorgungsgesellschaft
Westmünsterland mbH
Estern 41
48712 Gescher
Tel.: (02542) 929-0
Fax: (02542) 929-100
info@egw.de
www.egw.de